

แบบติดตามการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์
สำหรับบุคลากรสายวิชาการ

ชื่อ-สกุล.....
ตำแหน่งสังกัด.....
ไปฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เรื่อง.....
ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... ณ (สถานที่อบรม).....

ภายในระยะเวลา 6 เดือน หลังจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ท่านได้นำความรู้และทักษะที่ได้รับ
จากการพัฒนามาใช้ประโยชน์ในด้านใดบ้างและอย่างไร

ด้านวิชาการ

.....
.....

ด้านเทคนิคการสอน

.....
.....

ด้านการวัดผลการเรียนการสอน

.....
.....

ด้านอื่น ๆ

.....
.....

สรุปสาระการนำไปใช้ประโยชน์

.....
.....

แนบเอกสารประกอบ เช่น มคอ. 3 มคอ. 5

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....