

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการของลูกจ้างชั่วคราว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลาออกจากหน้าที่การงานเพราะ.....

.....  
จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตลาออกจากหน้าที่การงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าได้เริ่มรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว เมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ. .... ขณะนี้ดำรงตำแหน่งเลขที่.....

ชื่อตำแหน่ง.....สังกัด.....

.....กอง.....

กรม.....ได้รับค่าจ้างเดือนละ.....

.....บาท

ขณะนี้ข้าพเจ้าเป็นผู้

ถูก

(ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช่)

ไม่ถูก

(ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช่)

กล่าวหาว่า

ทำผิดวินัยหรือทำผิดอาญา เรื่อง.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....